

FORMULAIRE DE MANDAT ADMINISTRATIF

Fournisseur	Client :	
MX création/Rapidoprinting	Raison Sociale :	
Ancienne route de Sérignan	Adresse :	
84100 Orange	CP/VILLE :	
	Nom du donneur d'ordre :	
contact@rapidoprinting.fr	Mail :	
0465000163	Téléphone :	

Madame, Monsieur

Nous avons bien pris connaissance de votre demande et nous vous remercions de votre confiance.

Afin de donner suite à votre demande de commande, merci de la valider rapidement et de bien vouloir renseigner les informations suivantes à nous retourner par mail avec votre commande interne.

Informations de facturation (à remplir par l'administration)

Nom et Prénom de l'interlocuteur	
N° de TVA intracom (facultatif)	
Code APE (Facultatif)	
N° de commande interne	
CHORUS PRO	
SIRET	
Code SERVICE	
Adresse du service comptable	
Adresse de Livraison	

Dès réception de ce document votre commande sera validée par notre ADV.

Commande : se référer à la commande transmise par mail.

Commande WEB référence :	
Date de la commande	
Montant HT	
TVA	
Montant TTC	
Mode de règlement	Virement CB..... Chèque.....

Votre facture vous sera transmise dès livraison, ce document est valable durant 8 jours

Fait à :, le

Signature du contractant et cachet de l'administration :